

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
TRONG LĨNH VỰC DƯỢC VÀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH THUỘC PHẠM VI,
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ

(Kèm theo Quyết định số: 1177/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (Nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
I.	LĨNH VỰC DƯỢC: 01 TTHC								
1.	1.009407	Công bố đáp ứng tiêu chuẩn chế biến, bào chế thuốc cổ truyền đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền trực thuộc quản lý của Sở Y tế	Toàn trình	30 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Sở Y tế	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	1. Luật Dược ngày 06 tháng 4 năm 2016. 2. Thông tư số 32/2020/TT-BYT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn chế biến, bào chế thuốc cổ truyền trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền. 3. Quyết định số 1145/QĐ-BYT ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Dược

									thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế
II. LĨNH VỰC KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH: 03 TTHC									
2.	1.002464	Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Toàn trình	10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1.000.000 VNĐ/lần thẩm định	Sở Y tế	Nộp hồ sơ trực tuyến trên phần mềm Cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc Hệ thống tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Trà Vinh	1. Luật quảng cáo ngày 21/06/2012; 2. Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15; 3. Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh; 4. Nghị định số 181/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật quảng cáo; 5. Thông tư số

3.	1.000562	Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng	Toàn trình	05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Sở Y tế	Nộp hồ sơ trực tuyến trên phần mềm Cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Trà Vinh	09/2015/TT-BYT ngày 25/5/2015 về xác nhận nội dung quảng cáo đối với sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ đặc biệt thuộc lĩnh vực quản lý của Bộ Y tế; 6. Thông tư số 59/2023/TT-BTC ngày 30/8/2023 của Bộ Tài chính quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong lĩnh vực y tế; 7. Thông tư số 57/2024/TT-BYT ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định việc phân cấp, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Y tế.
4.	1.000511	Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi có thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm và không thay đổi nội dung quảng cáo	Toàn trình	10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Sở Y tế	Nộp hồ sơ trực tuyến trên phần mềm Cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc Hệ thống thông tin	8. Quyết định số 443/QĐ-BYT ngày 07 tháng 02 năm 2025 của Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 57/2024/TT-BYT ngày

								giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Trà Vinh	31/12/2024 của Bộ Y tế quy định việc phân cấp, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Y tế.
	Tổng cộng: 04 TTHC								

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (Nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
I.	LĨNH VỰC KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH: 04 TTHC								
1.	1.012278	Cấp mới giấy phép hoạt động	Toàn trình	60 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Phí: - Bệnh viện: 10.500.000 đồng/hồ sơ - Phòng khám đa khoa, nhà hộ sinh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình: 5.700.000	Sở Y tế	Nộp hồ sơ trực tuyến trên phần mềm Cổng Dịch vụ công Quốc gia	1. Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023; 2. Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định

						đồng/hồ sơ - Phòng khám y học cổ truyền, Phòng chẩn trị y học cổ truyền, Trạm y tế: 3.100.000 đồng/hồ sơ - Phòng khám chuyên khoa, Phòng khám liên chuyên khoa, Phòng khám bác sỹ y khoa, Phòng khám răng hàm mặt, Phòng khám dinh dưỡng, Phòng khám y sỹ đa khoa. Cơ sở dịch vụ cận lâm sàng: 4.300.000 đồng/hồ sơ - Các hình thức tổ chức khám bệnh, chữa bệnh khác: 4.300.000 đồng/hồ sơ		hoặc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Trà Vinh	chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh. 3. Thông tư số 59/2023/TT-BTC ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Bộ Tài chính quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong lĩnh vực y tế. 4. Nghị định số 42/2025/NĐ-CP ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế. 5. Quyết định số 1330/QĐ-BYT ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Bộ Y tế về công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.	1.012279	Cấp lại giấy phép hoạt động	Toàn trình	20 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Phí: 1.500.000 đồng/hồ sơ (không thu phí đối với trường hợp cấp sai do lỗi của cơ quan có thẩm quyền cấp)	Sở Y tế	Nộp hồ sơ trực tuyến trên phần mềm Cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Trà Vinh	
3.	1.012280	Điều chỉnh giấy phép hoạt động	Toàn trình	20 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Phí (không thu phí đối với trường hợp cấp sai do lỗi của cơ quan có thẩm quyền cấp, trường hợp thay đổi địa chỉ nhưng không thay đổi địa điểm do có sự điều chỉnh về	Sở Y tế	Nộp hồ sơ trực tuyến trên phần mềm Cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc Hệ thống thông tin	1. Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023: 2. Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh; 3. Thông tư số

					<i>địa giới hành chính và trường hợp điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với trường hợp giảm bớt danh mục kỹ thuật của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh):</i> I. Trường hợp 1: 1.500.000 đồng/hồ sơ II. Trường hợp 2: a) Thay đổi quy mô hoạt động: - Bệnh viện: 10.500.000 đồng/hồ sơ. - Phòng khám đa khoa, nhà hộ sinh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình: 5.700.000	giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Trà Vinh	59/2023/TT-BTC ngày 30/8/2023 của Bộ Tài chính quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong lĩnh vực y tế; 4. Thông tư số 57/2024/TT-BYT ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định việc phân cấp, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Y tế. 5. Quyết định số 1330/QĐ-BYT ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Bộ Y tế về công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế.
--	--	--	--	--	--	--	---

						đồng/hồ sơ. - Phòng khám y học cổ truyền, Phòng chẩn trị y học cổ truyền, Trạm y tế: 3.100.000 đồng/hồ sơ. - Các hình thức tổ chức khám bệnh, chữa bệnh khác: 4.300.000 đồng/hồ sơ. b) Thay đổi phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung danh mục kỹ thuật - Bệnh viện, Phòng khám đa khoa, Nhà hộ sinh, Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình, Phòng khám chuyên			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

						khoa, Phòng khám liên chuyên khoa, Phòng khám bác sỹ y khoa, Phòng khám răng hàm mặt, Phòng khám dinh dưỡng, Phòng khám y sỹ đa khoa, Cơ sở dịch vụ cận lâm sàng: 4.300.000 đồng/hồ sơ. - Phòng khám y học cổ truyền, Phòng chẩn trị y học cổ truyền, Trạm y tế: 3.100.000 đồng/hồ sơ. - Các hình thức tổ chức khám bệnh, chữa bệnh khác: 4.300.000 đồng/hồ sơ. c) Giảm bớt			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

						danh mục kỹ thuật: Không thu phí.			
4.	1.012281	Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS	Toàn trình	15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Sở Y tế	Nộp hồ sơ trực tuyến trên phần mềm Cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Trà Vinh	1. Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15; 2. Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh. 3. Quyết định số 1330/QĐ-BYT ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Bộ Y tế về công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế.
Tổng cộng: 04 TTHC									

C. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ

STT	Mã Thủ tục	Tên thủ tục hành chính
1.	1.002587	Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Bộ Y tế
2.	1.001377	Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Bộ Y tế trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng
3.	1.001375	Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Bộ Y tế khi có thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm và không thay đổi nội dung quảng cáo
4.	1.000844	Thông báo hoạt động đối với tổ chức tư vấn về phòng, chống HIV/AIDS
	Tổng cộng: 04 TTHC	

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
DUỢC VÀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ
(Kèm theo Quyết định số: 1177/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. LĨNH VỰC DUỢC

1. Tên thủ tục hành chính: Công bố đáp ứng tiêu chuẩn chế biến, bảo chế thuốc cổ truyền đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền trực thuộc quản lý của Sở Y tế (1.009407)

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 30 ngày x 08 giờ = 240 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và trả Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo mẫu phiếu quy định tại Phụ lục XV kèm theo Thông tư	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng Nghiệp vụ Dược Sở Y tế	Chuyên viên	Thẩm định, xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thực hiện văn bản chấp thuận việc cung cấp thuốc của cơ sở. Trình lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét, kiểm tra và duyệt nội dung văn bản. - Hồ sơ không đạt yêu cầu: Thực hiện việc yêu cầu sửa đổi, bổ sung	192 giờ
		Lãnh đạo Phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung chuyên viên trình duyệt	16 giờ
	Lãnh đạo Sở Y tế	Lãnh đạo Sở Y tế	Phê duyệt, ký văn bản chấp thuận hoặc công văn trả lời	16 giờ
Bước 3	Phòng Tổ chức cán bộ hành chính	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến Lãnh đạo Sở Y tế, Phòng Nghiệp vụ Dược và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	16 giờ
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

II. LĨNH VỰC KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (1.002464)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 8 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; - Viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ về Sở Y tế để xem xét, giải quyết	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Nghiệp vụ Y	Chuyên viên	Thẩm định, thụ lý hồ sơ	52 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Nghiệp vụ Y	Lãnh đạo Phòng	Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt	08 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở Y tế	Lãnh đạo Sở Y tế	Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	08 giờ
<i>Bước 5</i>	Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC	08 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không

2. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng (1.000562)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 8 giờ = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; - Viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ về Sở Y tế để xem xét, giải quyết	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Nghiệp vụ Y	Chuyên viên	Thẩm định, thụ lý hồ sơ	12 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Nghiệp vụ Y	Lãnh đạo Phòng	Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt	08 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở Y tế	Lãnh đạo Sở Y tế	Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	08 giờ
<i>Bước 5</i>	Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC	08 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không

3. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi có thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm và không thay đổi nội dung quảng cáo (1.000511)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 8 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; - Viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ về Sở Y tế để xem xét, giải quyết	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Nghiệp vụ Y	Chuyên viên	Thẩm định, thụ lý hồ sơ	52 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Nghiệp vụ Y	Lãnh đạo Phòng	Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt	08 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở Y tế	Lãnh đạo Sở Y tế	Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	08 giờ
<i>Bước 5</i>	Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC	08 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không

4. Tên thủ tục hành chính: Cấp mới giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh (1.012278)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày làm việc x 8 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; - Viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ về Sở Y tế để xem xét, giải quyết	08 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Nghiệp vụ Y	Chuyên viên	Thẩm định, thụ lý hồ sơ	432 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Nghiệp vụ Y	Lãnh đạo Phòng	Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt	08 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở Y tế	Lãnh đạo Sở Y tế	Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	16 giờ
<i>Bước 5</i>	Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC	16 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không

5. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh (1.012279)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; - Viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ về Sở Y tế để xem xét, giải quyết	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Nghiệp vụ Y	Chuyên viên	Thẩm định, thụ lý hồ sơ	108 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Nghiệp vụ Y	Lãnh đạo Phòng	Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở Y tế	Lãnh đạo Sở Y tế	Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	16 giờ
<i>Bước 5</i>	Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC	16 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không

**6. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh giấy phép hoạt động (bao gồm cả cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo)
(1.012280)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; - Viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ về Sở Y tế để xem xét, giải quyết	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Nghiệp vụ Y	Chuyên viên	Thẩm định, thụ lý hồ sơ	108 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Nghiệp vụ Y	Lãnh đạo Phòng	Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở Y tế	Lãnh đạo Sở Y tế	Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	16 giờ
<i>Bước 5</i>	Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC	16 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không

7. Tên thủ tục hành chính: Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS (1.012281)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; - Viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ về Sở Y tế để xem xét, giải quyết	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Nghiệp vụ Y	Chuyên viên	Thẩm định, thụ lý hồ sơ	108 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Nghiệp vụ Y	Lãnh đạo Phòng	Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở Y tế	Lãnh đạo Sở Y tế	Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	16 giờ
<i>Bước 5</i>	Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC	16 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không